

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	PROCEDIMIENTO N°:	PRC-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL CAMBIO	Fecha:	Enero 01/2022
	Versión:	001
	Página 1 de 5	

## 1. OBJETO

Establecer la metodología apropiada para evaluar y controlar el impacto que los cambios internos y externos que puedan generar sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo en la **NOTARIA TERCERA DEL CIRCULO DE PALMIRA (VALLE DEL CAUCA)**.

## 2. ALCANCE

Aplica a todos los procesos que requieran alguna transformación y/o cambios que sobrevengan con ocasión de sus actividades propias que puedan afectar la Seguridad y Salud en el Trabajo del personal de la **NOTARIA TERCERA DEL CIRCULO DE PALMIRA (VALLE DEL CAUCA)** y sus contratistas.

## 3. DEFINICIONES

**3.1. CAMBIO:** Modificación significativa de un proceso, instalación o equipo existente.

**3.2. CAMBIO INTERNO:** Introducción de nuevos procesos, cambios de métodos de trabajo, cambio en instalaciones, cambio de maquinaria, equipos o herramientas y cambio mobiliario.

**3.3. CAMBIO EXTERNO:** Cambio en la legislación, evolución del conocimiento en Seguridad y Salud en el Trabajo.

**3.4. GESTIÓN DEL CAMBIO:** Aplicación sistemática de procesos y procedimientos para identificar peligros, evaluar, controlar y monitorear el impacto en la Seguridad y Salud en el Trabajo de los cambios y nuevos proyectos.

Elaboró: <b>GIZETH TATIANA CHAMORRO CASTRO</b> LIC.074 DE 2011	Revisó: <b>DRA. NORA CLEMENCIA MINA ZAPE</b> REPRESENTANTE LEGAL	Aprobó: <b>DRA. NORA CLEMENCIA MINA ZAPE</b> REPRESENTANTE LEGAL	Código: PRC-SST-011
			Fecha de modificación: Enero 01 de 2022

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	PROCEDIMIENTO N°:	PRC-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL CAMBIO	Fecha:	Enero 01/2022
	Versión:	001
	Página 2 de 5	

**3.5. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.

**3.6. IPVR:** Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos y Determinación de Controles.

**3.7. COPASST:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**3.8. SG-SST:** Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

**3.9. SST:** Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 4. RESPONSABLES

**4.1.** La **NOTARIA TERCERA DEL CIRCULO DE PALMIRA (VALLE DEL CAUCA)** será responsable de identificar el cambio y antes de recibir, implementar utilizar el cambio, reportarlo en el formato FT-SST-41 Formato Registro de Solicitud y Autorización del Cambio.

**4.2.** Los encargados de controlar el cumplimiento del presente procedimiento y los compromisos adquiridos como producto de la gestión del cambio. Serán el Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, su equipo de trabajo, la gerencia y el VIGIA y/o COPASST.

**4.3.** Los contratistas o subcontratistas, podrán, cumpliendo con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo que les aplique, manejar su propia metodología de gestión del cambio.

**4.4.** Los funcionarios de la **NOTARIA TERCERA DEL CIRCULO DE PALMIRA (VALLE DEL CAUCA)**, podrán informar en el formato FT-SST-041 Formato Registro de Solicitud y Autorización del Cambio, al proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo cualquier cambio que consideren

Elaboró: <b>GIZETH TATIANA CHAMORRO CASTRO LIC.074 DE 2011</b>	Revisó: <b>DRA. NORA CLEMENCIA MINA ZAPE REPRESENTANTE LEGAL</b>	Aprobó: <b>DRA. NORA CLEMENCIA MINA ZAPE REPRESENTANTE LEGAL</b>	Código: PRC-SST-011
			Fecha de modificación: Enero 01 de 2022

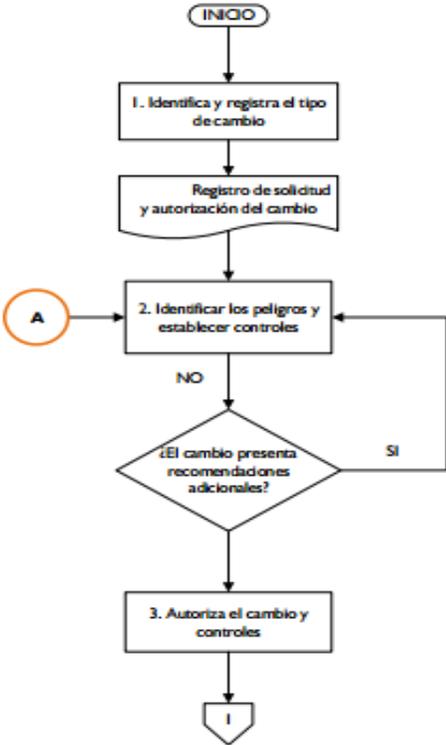
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	<b>PROCEDIMIENTO N°:</b>	PRC-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SG-SST</b>
<b>PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL CAMBIO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 01/2022
		<b>Versión:</b> 001
		Página 3 de 5

pueda comprometer la Seguridad y Salud en el Trabajo de los trabajadores, junto con las respectivas recomendaciones para su posible eliminación o control, con el fin de que se estudien e implementen sea el caso.

## 5. DOCUMENTOS RELACIONADO

5.1. Ver FT-SST-034 Formato Matriz de Requisitos Legales.

## 6. DESCRIPCIÓN

DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN
 <pre> graph TD     INICIO([INICIO]) --&gt; S1[1. Identifica y registra el tipo de cambio]     S1 --&gt; R[Registro de solicitud y autorización del cambio]     R --&gt; S2[2. Identificar los peligros y establecer controles]     S2 --&gt; D{¿El cambio presenta recomendaciones adicionales?}     D -- SI --&gt; S2     D -- NO --&gt; S3[3. Autoriza el cambio y controles]     S3 --&gt; FIN[/FIN/]     A((A)) --&gt; S2           </pre>	<p>1. Identifica y registra el tipo de cambio en el formato y lo comunica al subproceso SST.</p> <p>2. Identifica los peligros, valora y evalúa los riesgos que se puedan generar por el cambio. Establece los respectivos controles para su eliminación o mitigación</p> <p>3. Autoriza el cambio y los controles establecidos para la gestión de los riesgos.</p>

<b>Elaboró:</b> <b>GIZETH TATIANA CHAMORRO CASTRO</b> <b>LIC.074 DE 2011</b>	<b>Revisó:</b> <b>DRA. NORA CLEMENCIA MINA ZAPE</b> <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>Aprobó:</b> <b>DRA. NORA CLEMENCIA MINA ZAPE</b> <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>Código:</b> PRC-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 01 de 2022



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROCEDIMIENTO N°:

PRC-SST-011



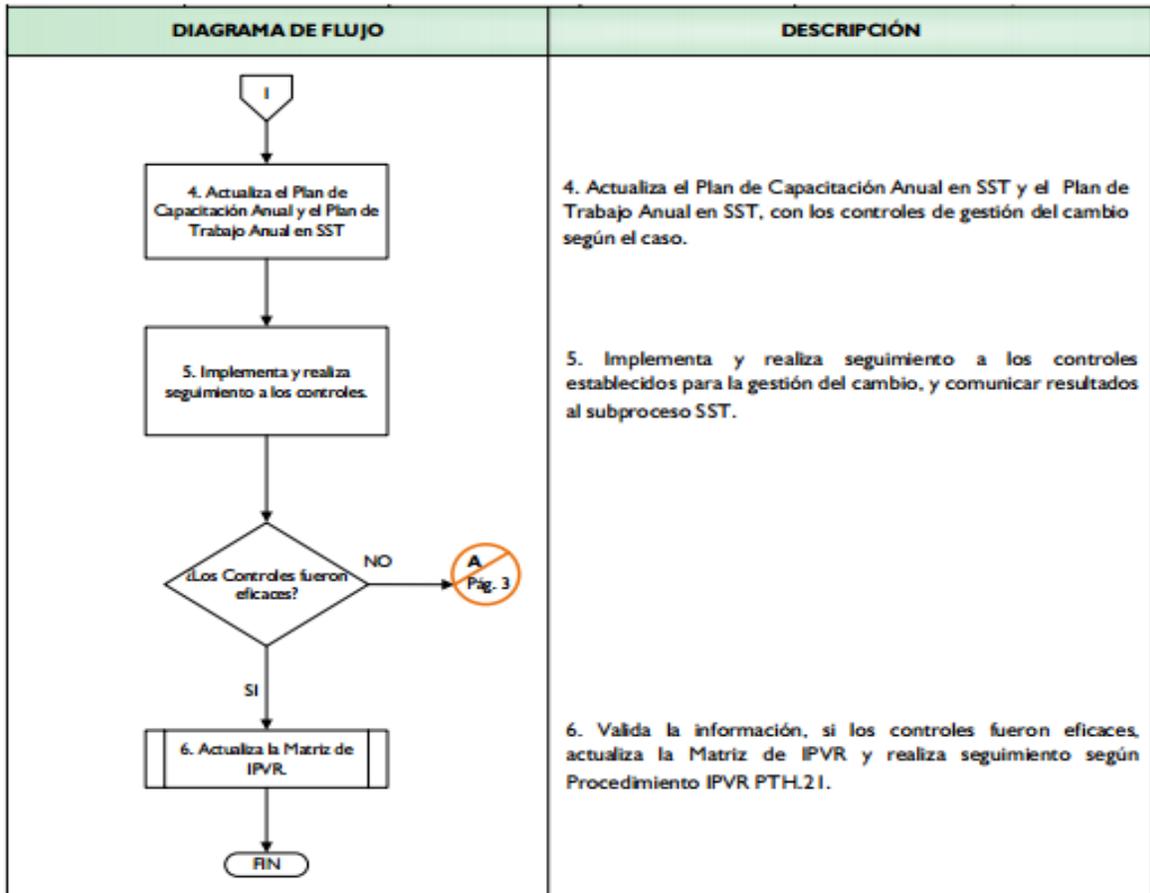
SG-SST

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL CAMBIO

Fecha: Enero 01/2022

Versión: 001

Página 4 de 5



## 7. REGISTROS

FT-SST-040 Formato Registro de Solicitud y Autorización del Cambio

Elaboró: GIZETH TATIANA CHAMORRO CASTRO LIC.074 DE 2011	Revisó: DRA. NORA CLEMENCIA MINA ZAPE REPRESENTANTE LEGAL	Aprobó: DRA. NORA CLEMENCIA MINA ZAPE REPRESENTANTE LEGAL	Código: PRC-SST-011
			Fecha de modificación: Enero 01 de 2022

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO N°:</b>	PRC-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SG-SST</b>
<b>PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL CAMBIO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 01/2022 <b>Versión:</b> 001 Página 5 de 5

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

Cuando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de documento obsoleto.

REV.	APARTADO MODIFICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA
001	Todas las páginas	Creación del Documento	01/01/2022

<b>Elaboró:</b> <b>GIZETH TATIANA</b> <b>CHAMORRO CASTRO</b> <b>LIC.074 DE 2011</b>	<b>Revisó:</b> <b>DRA. NORA CLEMENCIA</b> <b>MINA ZAPE</b> <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>Aprobó:</b> <b>DRA. NORA CLEMENCIA</b> <b>MINA ZAPE</b> <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>Código:</b> PRC-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 01 de 2022