

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Tercera del Circulo de Palmira							Página 1 de 1		
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30	X		X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	1	30	X		X				
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30	X		X				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	1	30	X		X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de relación	1	30	X		X				Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3 Libro de acta de visitas	1	30	X		X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo	1	30	X		X				
		2.5 Libro índice numérico	1	30	X		X				
		2.5 Libro índice alfabético	1	30	X		X				
		2.6 Tomos de Escrituras	1	30	X		X				
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	1	30	X		X				
		2.8 Tomo de Registro civil	1	30	X		X				
		2.9 Tomo registro defunción	1	30	X		X				
2.10 Tomo de antecedentes Varios	1	30	X		X			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970			
3.1 contratos proveedores	1	30	X								
3	contratos									Código civil, código sustantivo del trabajo	
4	Informes	4.1 Informes a SNR	4	30	X						

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	26 de Julio de 2024	Acta 1

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Tercera del Circulo de Palmira									
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA							CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	30	x			x				Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados		30	x			x			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina		30	x			x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades		30	x			x			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	1	30	x			x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	1	30	x			x			
		3.3 Facturas	1	30	x	x		x	x		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas									
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	1	30	x			X			

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	<i>Oscar Herrera.</i>
D:	Digitalización	Firma Notario:	<i>Nora Chaves de Alva Esp</i>
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	26 de Julio de 2024 <span style="float: right;">Acta</span>